

## • خصومات من أجور الموظفين بداية من 1 يناير، 2023

- تم تحديد حصة الموظفين من أقساط FAMLI بنسبة 5.0% من أجور الموظفين حتى عام 2024. بالنسبة إلى عام 2025 وما بعده، يحدد مدير قسم FAMLI سعر قسط التأمين وفقاً لصيغة تستند إلى القيمة النقدية للصندوق كل عام. يجب على أصحاب العمل الذين لديهم إجمالي عشرة موظفين أو أكثر في جميع أنحاء البلاد المساهمة بنسبة 5.0% إضافية من الأجور الإجمالي 9.0%، لكن أصحاب العمل الذين لديهم تسعة موظفين أو أقل مسؤولون فقط عن إرسال حصة الموظفين البالغة 5.0% إلى قسم FAMLI.
- بداية من عام 2023، قد يبدأ أصحاب العمل في خصم ما يصل إلى 5.0% من أجور الموظفين في مقابل مساهمات FAMLI. يمكن القيام بذلك من خلال خصم بسيط من كشوف المرتبات، وسوف يلاحظ الموظفون الخصم على رواتبهم العادية. يتحمل أصحاب العمل مسؤولية تحصيل هذه الخصومات وإرسالها إلى قسم FAMLI نيابة عن موظفيهم مرة واحدة كل ثلاثة أشهر.

## • الإعانات بداية من 1 يناير 2024

- بداية من عام 2024، تتوفر إعانات الإجازة العائلية والطبية مدفوعة أُل جر لمعظم موظفي كولورادو الذين لديهم حالة مؤهلة والذين حصلوا على 2500 دولار عن العام السابق مقابل العمل المنجز في كولورادو.
- الشروط المؤهلة للحصول على إجازة عائلية وطبية مدفوعة الأجر هي:
- رعاية طفل حديث الولادة خلال السنة الأولى بعد الولادة أو التبني أو الحض انة لذلك الطفل.
- رعاية أحد أفراد الأسرة مصاب بحالة صحية خطيرة.
- رعاية نفسك عندما تكون في حالة صحية خطيرة.
- اتخاذ الترتيبات اللازمة عند مشاركة أحد أفراد العائلة في عمليات نشر القوات العسكرية.
- الحصول على سكن آمن و/ أو رعاية و/ أو مساعدة قانونية كاستجابة لحالات التعرض إلى العنف المنزلي، أو المطاردة، أو الاعتداء الجنسي، أو الاستغلال الجنسي.
- يحق للموظفين المشمولين بالتغطية الحصول على ما يصل إلى 12 أسبوعاً من الإجازة العائلية والطبية مدفوعة الأجر سنوياً. يحق للأفراد الذين يعانون من حالات صحية خطيرة ناجمة عن مضاعفات الحمل أو مضاعفات الولادة الحصول على ما يصل إلى 4 أسابيع إضافية من الإجازة العائلية المدفوعة الأجر وإجازة طبية في السنة لما مجموعه 16 أسبوعاً. • يمكن أخذ الإجازة بشكل مستمر أو متقطع أو في شكل جدول زمني مخفض.
- سيتم دفع الإجازة بمعدل يصل إلى 90% من متوسط الأجر الأسبوعي للموظف، بناءً على مقياس متدرج. يمكن للموظفين تقدير إعاناتهم باستخدام حاسبة الإعانات المتاحة على [famli.colorado.gov](http://famli.colorado.gov)

- ال يتعين عليك العمل لدى صاحب العمل الخاص بك الحد الأدنى من الوقت من أجل التأهل للحصول على إعانات إجازة عائلية وإجازة طبية مدفوعة الأجر.
- إذا تم استخدام إجازة FAMLI لسبب مؤهل أيّاً كإجازة بموجب FMLA الفيدرالية، فسيتم احتساب الإجازة أيّاً على أنها إجازة FMLA مستخدمة.
- قد يختار الموظفون استخدام الإجازة المرضية أو أي إجازة مدفوعة الأجر قبل استخدام إعانات FAMLI، لكنهم غير مطالبين بذلك.
- قد يتفق أصحاب العمل والموظفون بشكل متبادل على استكمال إعانات FAMLI بإجازة مرضية أو إجازة مدفوعة الأجر من أجل توفير بدل كامل للأجر.

## • تقديم المطالبات

- لن يتمكن الموظفون من التقدم للحصول على الإعانات حتى الربع الأخير من عام 2023. ستتوفر الإعانات اعتباراً من يناير 2024. ستكون التعليمات حول كيفية التقدم للحصول على الإعانات متاحة من خلال [famli.colorado.gov](http://famli.colorado.gov) في الربع الأخير من عام 2023.
- يتقدم الموظفون أو ممثلوهم المعينون للحصول على إعانات FAMLI من خلال تقديم طلب، إضافة إلى الوثائق المطلوبة، مباشرة إلى قسم FAMLI. ال يمكن لأصحاب العمل جعل الموظفون يتقدمون بطلب للحصول على إعانات FAMLI.
- يمكن تقديم الطلبات قبل التغيب عن العمل، وفي بعض الحالات يمكن تقديمها بعد بدء مدة الغياب.
- سيتم الدفع في مقابل الطلبات المعتمدة من قبل قسم FAMLI في غضون أسبوعين بعد تقديم المطالبة بشكل صحيح، وكل أسبوعين بعد ذلك لمدة الإجازة المعتمدة.
- يمكن للموظفين تقديم استئناف بشأن قرارات المطالبة إلى قسم FAMLI.
- قد يتم استبعاد الأفراد الذين يحاولون الاحتيال على برنامج FAMLI من تلقي الإعانات.

## • حماية الوظيفة والإعانات المستمرة

- يجب على أصحاب العمل الحفاظ على إعانات الرعاية الصحية للموظفين أثناء وجودهم في إجازة FAMLI، ويظل كل من صاحب العمل والموظف مسؤولين عن دفع هذه الإعانات بالمبالغ نفسها التي كانت عليها قبل بدء الإجازة. • يحق للموظف الذي عمل لدى صاحب العمل لمدة 180 يوماً على الأقل العودة إلى الوظيفة نفسها، أو وظيفة معادلة، عند رجوعه من إجازة FAMLI.

## • منع محاولات الانتقام والتمييز والتدخل

- ال يجوز لأصحاب العمل التدخل في حقوق الموظفين بموجب FAMLI، وال يجوز لهم التمييز أو الانتقام منهم لممارستهم تلك الحقوق.
- يمكن للموظفين الذين يواجهون أي محاولات من الانتقام أو التمييز أو التدخل رفع دعوى في المحكمة، أو تقديم شكوى إلى قسم FAMLI.

## • معلومات أخرى مهمة

- يجوز لصاحب العمل تقديم خطة خاصة توفر الإعانات نفسها مثل خطة FAMLI الحكومية، مع عدم فرض أي تكاليف أو قيود إضافية. يجب الموافقة على الخطة الخاصة من قبل قسم FAMLI.
- يتم تشجيع الموظفين وأصحاب العمل على إبلاغ قسم FAMLI بأي انتهاكات تحدث بشأن FAMLI.

