

# Programa de Seguro de Licencia Familiar y Médica pagada de Colorado (FAMLI)

[famli.colorado.gov](https://famli.colorado.gov)  
1 de Febrero, 2024



**COLORADO**  
Family and Medical Leave  
Insurance Program (FAMLI)  
Department of Labor and Employment





# Agenda

- ¿Qué es FAMLI?
- Requisitos para un permiso de FAMLI
- Cómo presentar la solicitud de forma segura
- Un vistazo a la Portal Mi FAMLI+
- Tipos de pago FAMLI
- Preguntas



# ¡El Permiso Pagado de **FAMILY** está aquí!



**COLORADO**  
Family and Medical Leave  
Insurance Program (FAMILY)  
Department of Labor and Employment

# ¿Qué es FAMLÍ?

---

El programa de Seguro de Licencia Familiar y Médica de Colorado (FAMLÍ) garantizará que los trabajadores de Colorado tengan acceso a permiso pagado durante ciertos acontecimientos de vida.

---

El programa de FAMLÍ de Colorado tendrá la capacidad de cubrir la mayoría de los trabajadores, incluyendo trabajadores por cuenta propia, y contratistas independientes.

---

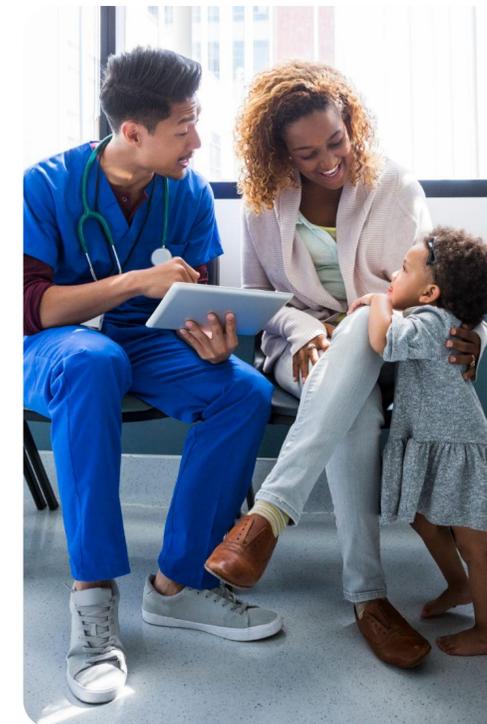
FAMLÍ es un programa de seguros sociales en el que tanto empleadores como trabajadores contribuyen al fondo que eventualmente pagará los beneficios.

---

Las primas se fijan en el 0.9% (hasta 2024) del salario del trabajador, siendo el 0.45% a pagar por el empleador y el 0.45% a pagar por el trabajador.

---

La participación de FAMLÍ es **opcional** para todos los trabajadores por cuenta propia.



# ¿Cuáles son los acontecimientos de la vida que dan derecho a la cobertura de FAMLI?

- Cuidar a un nuevo hijo durante el primer año tras su nacimiento, adopción o colocación en un hogar tutelar.
- Cuidar de un miembro de familiar con un estado de salud grave.
- Cuidar de su propio estado de salud grave.
- Hacer los preparativos para el despliegue Militar (exigencia) de un familiar.
- Atender las necesidades inmediatas de seguridad y el impacto de la violencia domestica y/o agresión sexual.





## ¿Qué es un estado de salud grave?

La ley lo define como una enfermedad, lesión, impedimento, embarazo, recuperación del parto o condición física o mental que implica la atención como paciente ingresado en un hospital, hospicio o centro de atención residencial, o el tratamiento continuado por parte de un proveedor de atención médica.

# ¿Cuánto paga FAMLI?

Salario Semanal	Beneficio Semanal	Beneficio Máximo Anual	Porcentaje del Salario Semanal
\$500	\$450	\$5,400	90%
\$1,500	\$1,034	\$12,240	68%
\$2,000	\$1,100	\$13,200	55%
\$2,500	\$1,100	\$13,200	44%
\$3,000	\$1,100	\$13,200	37%

# Los trabajadores elegibles pueden tomarse tiempo libre:

- Como un único periodo de tiempo
- De forma intermitente
- En un horario reducido



PERMISO  
**Continuo**

HORARIO DE TRABAJO  
**Reducido**



PERMISO  
**Intermitente**



## ¿Y si tengo varios empleos?

- Añada a todos sus empleadores y las horas que trabaja para cada uno
- No hay tiempo extra de permiso de FAMLI
- Puede pedir un permiso a todos sus empleadores, o sólo a uno.
- Límite máximo de beneficios: \$1,100/semana

# Aplicar con My FAMILI+

**COLORADO**  
Family and Medical Leave Insurance Program (FAMILI)  
Department of Labor and Employment

Create Account Log In Leave Site Quickly

## Life Happens. FAMILI Has You Covered.

The Family and Medical Leave Insurance Program (FAMILI) is a new benefit for Colorado workers. It ensures Colorado workers have access to paid leave in order to take care of themselves and their family. FAMILI is there for you when you need it most – whether you're growing your family or taking care of a loved one with a health condition, FAMILI has you covered.

Get Started

### Who Can Use the My FAMILI+ Portal?

<h4>FAMILI Applicants</h4> <p>Most working Coloradans can apply for benefits and move one step closer to the help they need. Designated Representatives can also apply on behalf of an individual, if they <a href="#">meet requirements</a>.</p> <p>Work doesn't come first, you do.</p>	<h4>FAMILI Health Care Providers</h4> <p>Health care providers and staff are licensed, certified, or registered medical professionals under Federal or Colorado law.</p> <p>Start helping patients today.</p>
---	---

### Apply for FAMILI Benefits. As Easy as 1, 2, 3!

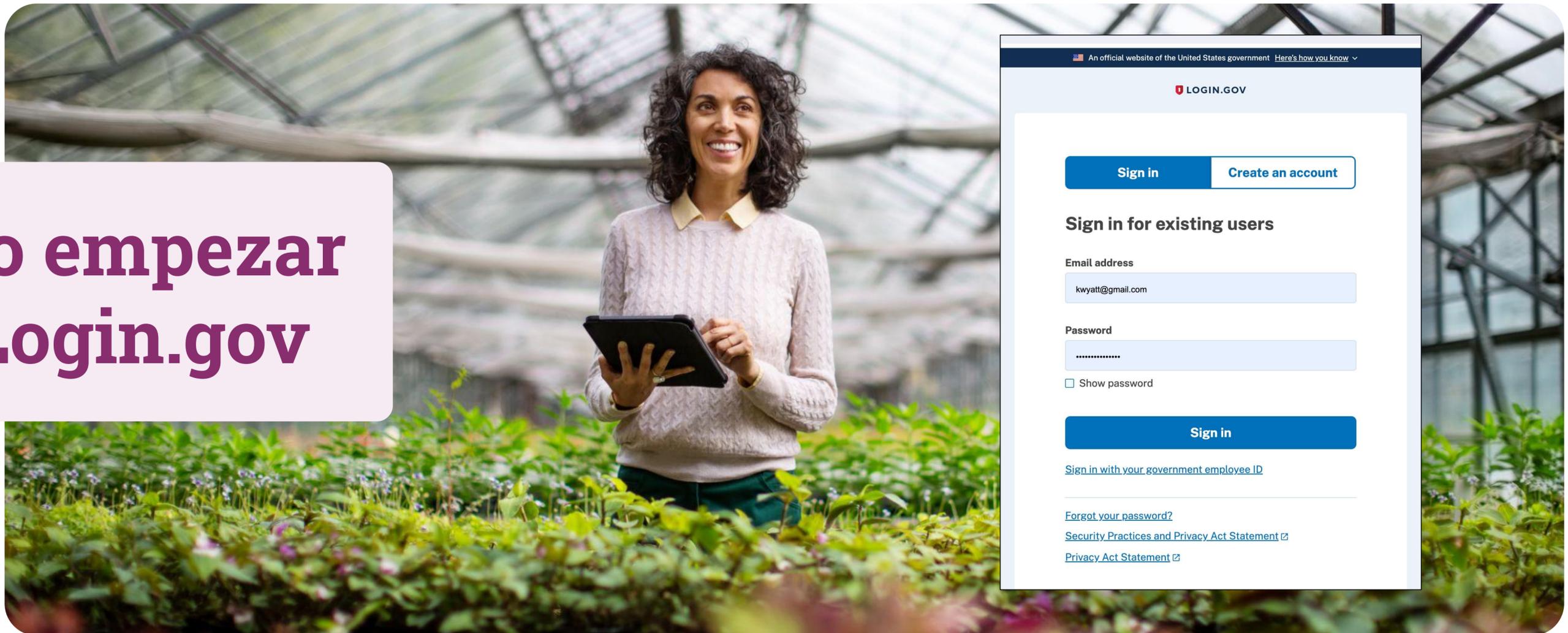
- 

**Create your account**  
Set up your profile to get started with FAMILI.
- 

**Submit your application**  
Answer a few questions to learn if you're eligible.
- 

**Track your application status**  
View updates in your My FAMILI+ dashboard.

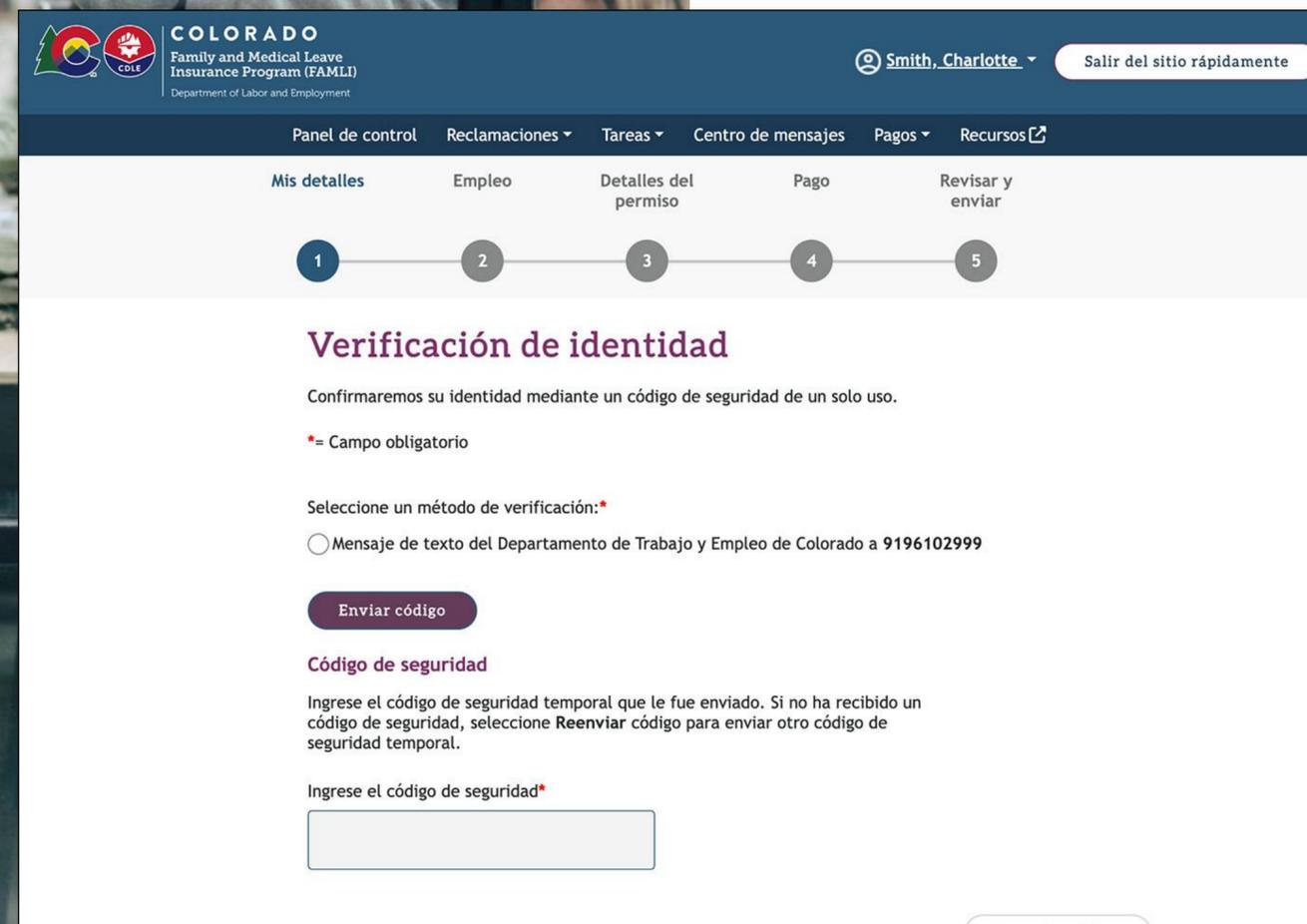
# Cómo empezar en Login.gov



1. Una vez seleccionado el botón **Crear una cuenta**, accederá a la página de inicio de sesión de CDLE FAMILI dentro de Login.gov. Seleccione el botón **Crear una cuenta**.
2. Desde la página **Crear cuenta**, introduzca un correo electrónico personal y seleccione su idioma preferido.
3. Cuando haya seleccionado **Enviar**, recibirá un correo electrónico de Login.gov para confirmar su correo electrónico. Seleccione el botón **Confirmar correo electrónico**.

# Verificación de Identidad

- Seleccione el método de verificación que prefiera y seleccione **Enviar código**.
- Introduzca el código de seguridad
- Completar TrueID si es necesario



**COLORADO**  
Family and Medical Leave  
Insurance Program (FAMLI)  
Department of Labor and Employment

Smith, Charlotte ▾ Salir del sitio rápidamente

Panel de control Reclamaciones ▾ Tareas ▾ Centro de mensajes Pagos ▾ Recursos ↗

Mis detalles Empleo Detalles del permiso Pago Revisar y enviar

1 2 3 4 5

### Verificación de identidad

Confirmaremos su identidad mediante un código de seguridad de un solo uso.

\*= Campo obligatorio

Seleccione un método de verificación:\*

Mensaje de texto del Departamento de Trabajo y Empleo de Colorado a 9196102999

**Enviar código**

**Código de seguridad**

Ingrese el código de seguridad temporal que le fue enviado. Si no ha recibido un código de seguridad, seleccione Reenviar código para enviar otro código de seguridad temporal.

Ingrese el código de seguridad\*

**Consejo: Si necesita un notario, puede encontrarlo en la mayoría de los bancos y bibliotecas públicas.**

## Descripción general de la presentación del reclamo

Revise los pasos para completar su reclamo y seleccione su tipo de reclamo para obtener más información sobre la información y los documentos que necesitará para presentarlo.

### Pasos para presentar su reclamación

- Mis detalles**  
Proporcione sus datos para iniciar la reclamación. Si lo hace en nombre de otra persona, responda como si esa persona fuera usted.
- Empleo**  
Proporcione su información de empleo y seleccione los empleadores de los que necesitará el permiso para este reclamo.
- Detalles del permiso**  
Seleccione el tipo de permiso y la duración del tiempo que necesita tomar libre para este reclamo. También subirá documentos que apoyen el motivo de su permiso.
- Pago**  
Seleccione cómo desea recibir el pago de su permiso.
- Revisar y enviar**  
Revise la información facilitada y someta su reclamo. Una vez que se envíen todos los documentos requeridos, recibirá una actualización dentro de dos semanas.

### Información sobre los tipos de reclamaciones

Permiso parental (vínculo afectivo)	▼
Permiso de seguridad (violencia doméstica)	▼
Licencia para Familiares de Militares (exigencia)	▼
Licencia médica y cuidados	▲

#### Cosas que debe saber

- Se puede utilizar para su propio estado de salud grave o para el estado de salud grave de un miembro de su familia.
- Un miembro de la familia puede ser un hijo, padre, pareja, pareja de hecho, abuelo, nieto, hermano o alguien con quien tenga un vínculo personal significativo como se describe en el estatuto FAMLI. Para definiciones legales, consulte el [Estatuto FAMLI y todas las reglas adoptadas por FAMLI](#).

#### Documentos necesarios

- Formulario de Estado de Salud Grave (para uno mismo o para el cuidado de un familiar)

Atrás

Siguiente

### Glosario

**i**  
Los iconos "i" contienen información útil que se puede ver al seleccionar el icono.

**Link**  
Los textos con este estilo son enlaces de hipertexto. Si selecciona el texto con hipertexto, se abrirá una nueva página.

**Icono de la papelera**  
El icono de la papelera le permite eliminar información junto al icono.

**Nombre de campo\***  
Cualquier "nombre de campo" con un asterisco rojo significa que la información que se le solicita que ingrese es requerida.



## Motivo de el permiso

\*= Campo obligatorio

Seleccione el motivo por el que necesita solicitar permiso pagado. Solo puede seleccionar una opción por reclamo. \* **i**

- Tratamiento o recuperación de una condición de salud grave
- Cuidar a mi ser querido que tiene una condición de salud grave
- Experimentar un problema de salud relacionado con el embarazo
- Vinculación con un hijo(a) recién nacido(a), un hijo(a) recientemente adoptado(a) o un hijo(a) recientemente colocado (a) en hogar de acogimiento.
- Recibir tratamiento, asistencia legal o recuperarse de otro modo después de haber sido víctima de acoso, violencia doméstica, agresión o abuso sexual, o ayudar a un miembro de la familia en esta situación
- El servicio activo de mi familiar o aviso de llamada o una orden inminente para servicio activo en las fuerzas armadas

### Alias del reclamo

Ingrese un alias que le ayudará a recordar los detalles del permiso de este reclamo. (Ejemplos: cirugía de papá, fractura de pierna, etc.)

Alias del reclamo\*

Empiece a escribir aquí...

Atrás

Guardar y salir

Siguiente



**No olvide el último paso.**

Si presenta un reclamo con anticipación, debe comunicarnos que su permiso ha comenzado oficialmente.

# Ciclo de vida de una reclamación



# Qué esperar de los pagos FAMILI

- Si ha elegido el permiso continuo, el primer pago no se efectuará hasta que haya faltado una semana completa de trabajo. El "día de pago" depende del día de la semana en que haya iniciado su permiso.
- Si ha optado por un permiso intermitente o reducido, recibirá una Tarea de Certificación Semanal cada domingo.





## Cómo comenzar

Su portal para administrar su cuenta My FAMILI+

Registre su cuenta

Cree una nueva cuenta de Solicitante

Iniciando sesión

## Presentar un reclamo

Instrucciones para iniciar un nuevo reclamo

Instrucciones para proporcionar sus datos personales

Instrucciones para proporcionar sus datos sobre su empleo

Instrucciones para proporcionar los detalles de su permiso

Instrucciones para proporcionar sus datos de pago

Instrucciones para revisar y presentar el reclamo

## Vídeos Prácticos para Solicitantes



## RECURSOS ADICIONALES

# El kit de herramientas FAMLI



### ¿Qué es FAMLI?

COLORADO Family and Medical Leave Insurance Program (FAMLI) Department of Labor and Employment

**FAMLI**  
Ofrece 12 semanas de permiso pagado a los trabajadores de Colorado cuando la vida les aparta de sus puestos de trabajo. Los residentes de Colorado pueden solicitar un permiso de FAMLI para tomarse un tiempo libre para:

- ✓ Establecer vínculos afectivos con un nuevo miembro de la familia hijo(a).
- ✓ Cuidarse a sí mismos o a un miembro de la familia con una condición de salud grave.
- ✓ Ayudar a manejar el despliegue militar de un ser querido.
- ✓ Mantenerse a salvo a sí mismo y a su familia en caso de violencia doméstica.

**Aprobado por los Votantes**  
Con un 57% de aprobación de los votantes en 2020, FAMLI es un beneficio que los trabajadores de Colorado quieren.

**Reemplazo Parcial del Salario**  
Cuando los beneficios estén disponibles en Enero de 2024, los solicitantes aprobados recibirán un pago de beneficios basado en una escala variable en relación con el salario semanal promedio del Estado. Para estimar cuáles podrían ser sus pagos de FAMLI, consulte nuestra Calculadora de primas y beneficios en [famli.colorado.gov](https://famli.colorado.gov).

**My FAMLI+**  
Los residentes de Colorado solicitarán beneficios y recibirán pagos directamente del Estado a través de My FAMLI+, el portal en línea utilizado para manejar los reclamos de FAMLI. My FAMLI+ estará disponible en Diciembre de 2023 antes de que comiencen los beneficios en Enero de 2024. Puede acceder a My FAMLI+ en [famli.colorado.gov](https://famli.colorado.gov).

**Programa de Seguros Sociales**  
FAMLI es un programa de seguros sociales. Tanto los empleadores como trabajadores contribuyen con primas a un plan que empezará a pagar beneficios en 2024.

**Primas**  
Son el 0.9% del salario del trabajador.

- 0.45% pagado por el empleador
- 0.45% pagado por el trabajador
- Las deducciones de nómina comenzaron en Enero de 2023

**LA VIDA PASA. FAMLI LE CUBRE.**

Obtenga más información en [famli.colorado.gov](https://famli.colorado.gov)  
1-866-CO-FAMLI (1-866-263-2654)



# Queremos escuchar de usted!

Queremos construir un programa FAMLl que sea justo y responda a las necesidades tanto de los empresarios como de los trabajadores.



## SITIO WEB

[famli.colorado.gov](http://famli.colorado.gov)



## COMUNICACIÓN SOCIAL

@ColoradoFAMLl



## TELÉFONO

1-866-CO-FAMLl  
(1-866-263-2654)

Lunes- Viernes  
8 A.M. - 4 P.M.

# ¿Preguntas?

